სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თავი I
ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

1. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „თსუ“) ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს თსუ ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და კვლევებს ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა დარგებში, უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.
2. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.
3. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
4. ფაკულტეტს აქვს ბლანკი უნივერსიტეტის გერბის გამოსახულებით. ბლანკის გამოყენება ფაკულტეტის უფლებამოსილების ფარგლებში ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
5. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და შტამპი, რომლითაც სარგებლობს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ასევე - თსუ ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.
6. ფაკულტეტი განთავსებულია თსუ-ს მეორე და მეთერთმეტე კორპუსებში.

მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის სამართლებრივ სტატუსს, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულება, ძირითად ამოცანებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს, აგრეთვე აწესრიგებს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის და სახელმძღვანელო დოკუმენტია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის.

მუხლი 3. ფაკულტეტის ამოცანები

ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

ა) თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი და ხელმისაწვდომი განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა.

ბ) კონკურენტუნარიანი და მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება სწავლების საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურებზე;

გ) ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებში ფუნდამენტური და გამოყენებითი კვლევების ჩატარება; სწავლებასა და კვლევაში მოწინავე/ინოვაციური მიდგომების დანერგვა და კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირება;

დ) სწავლებისა და კვლევის ინტერნაციონალიზაცია;

ე) სტუდენტზე ორიენტირებული აკადემიური გარემოს შექმნა;

ვ) ფაკულტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა;
ზ) აკადემიური თავისუფლების დაცვა;
თ) სამოქალაქო საზოგადოებისა და ზოგადსაკაცობრიო დემოკრატიული ფასეულობების დანერგვისა და განვითარებისათვის ხელშეწყობა;
ი) ერთიან ევროპულ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო სივრცეში ინტეგრირება.

მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი), ფაკულტეტის სასწავლო (სასწავლო-სამეცნიერო) და დამხმარე სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეულები, ასევე ფაკულტეტის სხვა დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

თავი II
ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს სტატუსი

1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის ფორმირების წესი განისაზღვრება თსუ-ს წესდებით და წინამდებარე დებულებით.
2. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილების ვადა განსაზღვრულია 4 წლით.
3. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან წარმომადგენლობის საფუძველზე არჩეული აკადემიური პერსონალი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები. სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით, მაგრამ არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის ¼-ზე ნაკლები.
4. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით, ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი.
5. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება 40 წევრით, მათ შორის: დეკანი, სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელი - 10 წევრი. ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან აირჩევა 29 აკადემიური პერსონალი, მათ შორის: ოთხ-ოთხი იმ დეპარტამენტებიდან, რომლებშიც გაერთიანებულია არანაკლებ 15 აკადემიური პერსონალი და თითო-თითო იმ დეპარტამენტებიდან, რომლებშიც გაერთიანებულია 15-ზე ნაკლები აკადემიური პერსონალი. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალისათვის გამოყოფილი ადგილებიდან ამ პრინციპით განაწილების შედეგად დარჩენილი ადგილები ნაწილდება აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თვალსაზრისით ყველაზე დიდ დეპარტამენტზე/დეპარტამენტებზე.

მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირების წესი

1. ფაკულტეტის საბჭოს არჩევნებს ატარებს და არჩევნების დღეს აცხადებს ფაკულტეტის საბჭო
2. დეკანის ბრძანებით ფაკულტეტზე იქმნება საარჩევნო კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს ფაკულტეტის საბჭოში დეპარტამენტებიდან წარმომადგენლების არჩევის პროცესს.
3. საარჩევნო კომისიის წევრი არ მონაწილეობს არჩევნებში, როგორც ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატი. ასევე, საარჩევნო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი.
4. ფაკულტეტის საბჭოს არჩევნების დანიშვნიდან ერთი კვირის განმავლობაში საბჭოს წევრობის მსურველი აკადემიური პერსონალი განცხადებით მიმართავს ფაკულტეტის საარჩევნო კომისიას მისი საბჭოს წევრობის კანდიდატად დარეგისტრირების თხოვნით.
5. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან შესაბამისი დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრებაზე ფარული კენჭისყრით.

6. იმ კათედრის აკადემიური პერსონალი, რომელიც გაერთიანებულია ერთზე მეტ დეპარტამენტში, არჩევნებში, როგორც ამომრჩეველი, ასევე როგორც ასარჩევი პირი, მონაწილეობს მხოლოდ ერთი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის ფარგლებში. გადაწყვეტილებას, თუ რომელი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის სტატუსით მიიღებს ასეთი პირი არჩევნებში მონაწილეობას, აკადემიური პერსონალი იღებს თავად.
7. კომისია ამზადებს ბიულეტენებს კენჭისყრისათვის, რომლებშიც ანბანის მიხედვით ჩამოწერილია საბჭოს წევრობის კანდიდატთა სახელები, გვარები (აუცილებლობის შემთხვევაში სხვა საიდენტიფიკაციო მონაცემები). თითოეულ კანდიდატს მინიჭებული აქვს რიგითი ნომერი. ბიულეტენების სისწორე დასტურდება კომისიის წევრთა ხელმოწერებით. აკადემიური პერსონალი შემოხაზავს ბიულეტენზე სასურველი კანდიდატის რიგითი ნომერს და ბიულეტენს ათავსებს საარჩევნო ყუთში. მან ხმა უნდა მისცეს არაუმეტეს იმდენ კანდიდატს, რამდენი ვაკანტური ადგილი არის გამოცხადებული, წინააღმდეგ შემთხვევაში ბიულეტენი ბათილად გამოცხადდება. კენჭისყრაში გამარჯვებული კანდიდატი გახდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. რამდენიმე კანდიდატის მიერ თანაბარი რაოდენობის ხმების დაგროვების შემთხვევაში, საბჭოს იმავე სხდომაზე, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა თანაბარი ხმების მქონე კანდიდატებს შორის.
8. კენჭისყრის შედეგები ფორმდება სათანადო ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.
9. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე ადრე დატოვების შემთხვევაში/დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში პირს უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად (გარდა დეკანისა) საბჭო აცხადებს ხელახალ არჩევნებს საბჭოს წევრთა არჩევნების ზემოთ წარმოდგენილი პროცედურების დაცვით.
10. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს და თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;

ბ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და თსუ აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ წარმომადგენლობით საბჭოს.

დ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

ე) შეიმუშავებს დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელებისას საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველზე საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3 მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

თ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში თავისი შემადგენლობიდან დეკანის არჩევამდე ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

ი) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდისათვის. აგრეთვე განსაზღვრავს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ აკადემიურ საბჭოს;
კ) მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული მისაღები გამოცდის/გამოცდების ჩატარების წესს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად;
ლ) შეიმუშავებს დოქტორანტობის კანდიდატებისთვის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული მისაღები გამოცდის/გამოცდების/გასაუბრების ჩატარების წესს;
მ) სადოქტორო პროგრამაზე კანონმდებლობით დადგენილი წესით სწავლების განსხვავებული საფასურის დაწესების შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე წყვეტს სადოქტორო პროგრამებზე სწავლის საფასურის შეღავათის საკითხს.
ნ) იღებს გადაწყვეტილებას თსუ ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებული სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების გამო სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;
ო) თსუ აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს კანდიდატურებს თსუ საპატიო დოქტორის, ემერიტუსის წოდების და სხვა ჯილდოების მისანიჭებლად;
პ) უნივერსიტეტის რექტორს მიმართავს დასაბუთებული წარდგინებით აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო–შემოქმედებითი შვებულების გამოყენების თაობაზე;
ჟ) ამტკიცებს დამხმარე საგანმანათლებლო-სტრუქტურული ერთეულის დებულებას;
ჟ[1]) ქმნის სწავლებისა და კვლევის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმს;
ჟ[2]) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით განსაზღვრავს სპეციალობის/სპეციალობების ჩამონათვალს საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებების ფარგლებში;
ჟ[3]) ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით იქმნება საატესტაციო კომისია, რომლის რეკომენდაციის საფუძველზე დეპარტამენტის წარდგინებით ფაკულტეტის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას ბაკალავრის/მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭების თაობაზე;
რ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
2. ფაკულტეტის საბჭო ქმნის მუდმივმოქმედ კომისიებს - საბიუჯეტო კომისია, პერსონალის სამივლინებო კომისია, სტუდენტთა სამივლინებო კომისია, ვებგვერდის კომისია სტრუქტურული მოწყობის შემსწავლელი კომისია. ფაკულტეტის საბჭო ქმნის ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს. ფაკულტეტის საბჭო ქმნის დროებით კომისიებს/სამუშაო ჯგუფებს და აწესებს მათი მუშაობის რეგლამენტს.
ა) საბიუჯეტო კომისია განიხილავს ბიუჯეტის კონკრეტული მიზნებისთვის ხარჯვის მიზანშეწონილობას.
ბ) პერსონალის სამივლინებო კომისია განიხილავს პერსონალის მიერ შემოსულ განცხადებებს კონკრეტული მივლინების დაფინანსების შესახებ და იღებს გადაწყვეტილებას თანხის გამოყოფის მიზანშეწონილობის შესახებ.
გ) სტუდენტთა სამივლინებო კომისია განიხილავს სტუდენტების მიერ წარმოდგენილ განცხადებებს კონკრეტული მივლინების დაფინანსების შესახებ და იღებს გადაწყვეტილებას თანხის გამოყოფის მიზანშეწონილობის შესახებ.
დ) ვებგვერდის კომისია განსაზღვრავს უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის ფარგლებში არსებული საფაკულტეტო განყოფილების სტრუქტურასა და შინაარსს.
ე) სტრუქტურული მოწყობის შემსწავლელი კომისია განიხილავს სტრუქტურული ერთეულების შექმნის საკითხს და გადაწყვეტილებას მათი შექმნის შესახებ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს. სტრუქტურული მოწყობის შემსწავლელი კომისია განიხილავს ერთეულების ანგარიშს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
ვ) ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭო განიხილავს ფაკულტეტის შესაბამისი დეპარტამენტიდან წარმოდგენილ მასალას (სახელმძღვანელოებს, მონოგრაფიებს სამეცნიერო სტატიებს,

სამეცნიერო სტატიების კრებულს) და იღებს გადაწყვეტილებას მათი გამოცემის შესახებ ბეჭდვითი ან ელექტრონული ფორმით.

მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს ფუნქციონირების პროცედურული საკითხები

1. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეა ფაკულტეტის დეკანი. მისი დროებით არყოფნის შემთხვევაში სხდომის თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამსწრე წევრთა უმრავლესობით არჩეული საბჭოს რიგითი წევრი, აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.
2. ფაკულტეტის საბჭოს პირველ სხდომაზე აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით აირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის ფუნქციაა ფაკულტეტის საბჭოს საქმის წარმოების ორგანიზება. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამსწრე წევრთა უმრავლესობით არჩეული საბჭოს რიგითი წევრი, აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.
3. ფაკულტეტის საბჭო, სხდომის დაწყებისთანავე, ღია კენჭისყრით ამტკიცებს დღის წესრიგს.
4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
5. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება გადაწყვეტილებას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტი, თუ „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონით ან უნივერსიტეტის წესდებით თუ სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
6. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა კანონით და უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
7. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის 1/4-ს უფლება აქვს მოითხოვოს ფარული კენჭისყრა.
8. ფაკულტეტის საბჭოს ყოველი სხდომის თაობაზე ფორმდება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.

თავი III
ფაკულტეტის დეკანი

მუხლი 9. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

ფაკულტეტის დეკანი ხელმძღვანელობს ფაკულტეტს და წარმოადგენს მას მესამე პირებთან ურთიერთობისას.

მუხლი 10. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის დეკანის არჩევნებს ატარებს და არჩევნების დღეს აცხადებს ფაკულტეტის საბჭო.
2. ფაკულტეტის დეკანს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით, გამჭვირვალეობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.
3. დეკანად შეიძლება აირჩეს ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც ფლობს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს.
4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
6. დეკანობის კანდიდატად რეგისტრაციისათვის, მისი პიროვნების მაიდენტიფიცირებელი და სამუშაო გამოცდილების ამსახველი დოკუმენტაციის გარდა, აუცილებელია ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა.
7. არჩევნები ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე. თუ ფაკულტეტის დეკანი არის

დეკანობის კანდიდატი, მას არ აქვს სხდომის თავმჯდომარეობის უფლება და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თავმჯდომარეს სხდომის დაწყებისთანავე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

8. ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს ფარული კენჭისყრით. კენჭისყრა დეკანის ასარჩევად ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ გამოცხადებულ არჩევნების დღეს.

9. დეკანის არჩევნები ჩატარებულად ითვლება, თუ მასში მონაწილეობა მიიღო ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ორმა მესამედმა.

10. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის ხმას.

11. იმ შემთხვევაში, თუ დეკანის არჩევნებში მონაწილე კანდიდატთაგან ვერც ერთი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ტარდება არჩევნების მეორე ტური. არჩევნების მეორე ტური გაიმართება იმავე დღეს არჩევნების პირველი ტურის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 1 (ერთი) საათისა. არჩევნების მეორე ტურში მონაწილეობს პირველი ორი საუკეთესო შედეგის მქონე კანდიდატი.

12. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების პირველ ტურში მონაწილეობს მხოლოდ ერთადერთი კანდიდატი და ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ან მეორე ტურში დეკანობის ვერც ერთი კანდიდატი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ფაკულტეტის საბჭო უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული პროცედურის მიხედვით ნიშნავს ხელახალ არჩევნებს არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში.

13. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურები წესრიგდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს შესაბამისი დადგენილებით.

მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:
   ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურ მიმდინარეობას;
   ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
   გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
   დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
   ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
   ვ) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
   ზ) რექტორს წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;
   თ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის ადმინისტრაციის პერსონალს;
   ი) თავისი უფლებამოსილებისა და კომპეტენციის ფარგლებში სასწავლო და სამეცნიერო პროცესის საჭიროების შესაბამისად ამყარებს კავშირს საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი სასაწავლებლების შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან;
   კ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, თსუ-ს წესდებითა და საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
2. დეკანი თავისი კომპეტენციის შესაბამისად გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს – ბრძანებებს, რომლითაც რეგულირდება ფაკულტეტის ფარგლებში სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული ყველა სამართლებრივი საკითხი.
3. დეკანი ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით – ბრძანებით ქმნის კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიას.
4. ფაკულტეტის ინტერესებიდან გამომდინარე დეკანისათვის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლის (მივლინება) და შვებულების მიცემის გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.
5. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი

სამართლებრივი აქტის არარსებობის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კი დეკანის მოადგილე სამეცნიერო სფეროში.

მუხლი 12. დეკანის მოადგილეები და ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი

1. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.
2. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება აქვს უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს .
3. სასწავლო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:
   ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;
   ბ) სპეციალობების, მოდულების, სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროცესის მართვის პროცესის, სასწავლო პროგრამების კოორდინატორების (ხელმძღვანელების) მუშაობის კოორდინირება;
   გ) სასწავლო პროცესის განრიგისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგი;
   ე) ფაკულტეტის ძირითადი და დამხმარე სასწავლო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინირება;
   ვ) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;
   ზ) საკუთარი კომპენტენციის ფარგლებში დეკანის დავალებების შესრულება.
4. სამეცნიერო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:
   ა) სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;
   ბ) სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობის განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინირება და მონიტორინგი;
   გ) სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;
   დ) სამეცნიერო გრანტების მოპოვებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოძიება და გავრცელება;
   ე) სამეცნიერო კონფერენციებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოპოვება და გავრცელება;
   ვ) ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევით საქამიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;
   ზ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში დეკანის დავალებების შესრულება.
5. დეკანის მოადგილეებს დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
6. ფაკულტეტს ჰყავს მენეჯერი, რომელიც ექვემდებარება დეკანს და დახმარებას უწევს მისი საქმიანობის სწრაფად და ეფექტურად განხორციელებაში.
7. ფაკულტეტის მენეჯერის ძირითადი ფუნქციებია:
   ა) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინირება და კონტროლი;
   ბ) ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და ცენტრალური ადმინისტრაცის კოორდინირებული მუშაობის უზრუნველყოფა;
   გ) ფაკულტეტის სტუდენტებსა და თსუ და ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულებს/სამსახურებს შორის კომუნიკაციის უზრუნველყოფა და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება;
   დ) ფაკულტეტზე საქმისწარმოების სამუშაოების ორგანიზება და კონტროლი;
   ე) ფაკულტეტზე სხვადასხვა კომისიების მუშაობის ხელშეწყობა და შესაბამის სამსახურებთან კომუნიკაციის უზრუნველყოფა.
8. ფაკულტეტის მენეჯერს დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
9. დეკანს ჰყავს თანაშემწე, რომელიც ექვემდებარება დეკანს და დახმარებას უწევს მას მისი საქმიანობის ორგანიზებაში.
10. დეკანის თანაშემწის ძირითადი ამოცანაა:
    ა) დეკანის შეხვედრების ორგანიზება;
    ბ) კორესპოდენციების მომზადება და დაგზავნა;
    გ) სტუდენტებთან და სტუდენტურ ორგანიზაციებთან დეკანის ურთიერთობის კოორდინირება;

დ) დეკანის დავალებების შესრულება.

11. დეკანის თანაშემწეს, დეკანის წარდგინებით, ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

თავი IV
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 13. სამსახურის სტატუსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის ფაკულტეტის მართვის ორგანო.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო–კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას, რაშიც მონაწილეობენ სტუდენტებიც.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ხელი შეუწყოს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობის, თსუ წესდებით, თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

მუხლი 14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით; ხელმძღვანელობს და განახორციელებს აკადემიურ სფეროში ფაკულტეტის საქმიანობის თვითშეფასების პროცესს, უზრუნველყოფს ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადებას.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, დადგენილი წესის შესაბამისად, განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამებს და მათი ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შემდგომ იღებს გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით. ერთობლივი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წელიწადში მინიმუმ ერთხელ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით. მონაწილეობს აკადემიური პერსონალის აკადემიური და სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პროცესში.

მუხლი 15. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აერთიანებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენლებს, რომლებიც წარმოადგენენ სხვადასხვა დარგებს, და დამხმარე პერსონალს.
2. დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები თავის საქმიანობას ახორციელებს ანაზღაურების გარეშე.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დამხმარე პერსონალი ანაზღაურებადი თანამდებობაა.

მუხლი 16. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლებამოსილებანი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:
   ა) წარმართავს, დეპარტამენტების ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენლებთან კოორდინაციაში, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას თსუ-ს წესდების, ფაკულტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
   ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;
   გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;
   დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;
   ე) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.
2. ფაკულტეტის სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთ-ერთი წევრი.
3. დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელი პასუხისმგებელია საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია/აკრედიტაციის პროცედურებისათვის მოსამზადებელი სამუშაოების და არსებული პროგრამების მონიტორინგზე, აგრეთვე მათ გაუმჯობესებაზე; დეპარტამენტის საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია/აკრედიტაციით განსაზღვრული თვითშეფასებების ანგარიშების მონიტორინგზე; დარგობრივი კრედიტების აღიარების პროცედურებში მონაწილეობაზე.
4. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის გადაწყვეტის მიზნით მოიწვიოს შესაბამისი დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელი/ები.

მუხლი 17. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელისათვის წასაყენებელ მოთხოვნებს განსაზღვრავს უნივერსიტეტი.

თავი V
ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოები

მუხლი 18. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოების სტატუსი

1. ფაკულტეტის დარგობრივი სადისერტაციო საბჭოები დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანოებია, რომლებიც თავის საქმიანობას წარმართავენ კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოების დებულებების შესაბამისად.
2. სადისერტაციო საბჭო შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას, რომლითაც განისაზღვრება სადისერტაციო საბჭოს შედგენისა და მისი თავმჯდომარის არჩევის წესი, ასევე დისერტაციის დაცვის პროცედურა. სადისერტაციო საბჭოების დებულებას ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
3. სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე შესაბამისი დარგის/სპეციალობის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან.

4. სადისერტაციო საბჭოებს ჰყავთ თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან შესაბამისი სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან.

თავი VI
ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 19. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.
2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:
   ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;
   ბ) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური;
   გ) კანცელარია;
   დ) რესურსების მართვის სამსახური;
3. დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულში შესაძლოა არსებობდეს შემდეგი თანამდებობები: დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი, მდივანი.

მუხლი 20. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლს, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტთა დასაქმებაზე ორიენტირებულ პროექტებზე მუშაობას და სხვ.
2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;

ბ) საგანამანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობა სასწავლო-მეთოდური მიდგომის შესაბამისად: საგანმანათლებლო პროგრამების მონიტორინგი, სასწავლო ცხრილების შედგენა.

გ) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება თსუ მონაცემთა ბაზაში;

დ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;

ე) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;

ვ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;

ზ) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა სტუდენტის ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;

თ) შუალედური და დასკვნითი საგამოცდო უწყისების მომზადება, პედაგოგებისთვის გადაცემა, შევსებული უწყისების შეგროვება და ინფორმაციის შეტანა სტუდენტთა მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში;

ი) კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტის მომზადება და დიპლომის დანართების მომზადება;

კ) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;

ლ) დეკანის დავალებით სტატისტიკური მონაცემების სისტემატური წარმოება;

მ) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და პასუხის მომზადება;

ნ) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსება.

3. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 21. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია, რომელიც უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების ორგანიზებას, კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტზე სადოქტორო პროგრამების მუშაობას და სხვ.
2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) პროფესორ–მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;

ბ) სამეცნიერო–კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და თსუ სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;

გ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი;

დ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარის ორგანიზება;

ე) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;

ვ) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ინფორმირება საგრანტო კონკურსების შესახებ;

ზ) ყოველი სემესტრის ბოლოს შემდგომი სემესტრისათვის დაგეგმილი ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები და ა.შ.) გეგმის ფაკულტეტის დეკანისთვის წარდგენა;

თ) სკოლის მოსწავლეებთან (საბავშვო უნივერსიტეტის ფარგლებში) და ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებთან მუშაობა.

ი) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კოორდინირებულად მუშაობს სადისერტაციო საბჭოსთან და პასუხისმგებელია დოქტორანტთა აკადემიური და სამეცნიერო საქმიანობის პირად საქმეში და მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში ასახვაზე

3. ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 22. კანცელარია

1. ფაკულტეტის კანცელარია უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებასა და გამართულ ფუნქციონირებას, ფაკულტეტზე შემოსული და გასული კორესპონდენციის, განცხადებებისა და საჩივრების მიღებას, რეგისტრირებას, დეკანის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების რეგისტრაციას და ფაკულტეტის შესაბამისი თანამშრომლებისათვის ასლების მიწოდებას; სააღრიცხვო-საცნობარო სამუშაოთა შესრულებასა და დანიშნულებისამებრ გადაცემა-დაგზავნას, ახდენს დოკუმენტაციის გაცემას უფლებამოსილ პირებზე, უზრუნველყოფს საარქივო საქმისწარმოების სისტემის ფუნქციონირებას, ფაკულტეტზე არსებული საჯარო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფას უნივერსიტეტის საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირისათვის და სხვ.
2. ფაკულტეტის კანცელარიაში ინახება ფაკულტეტის ბეჭედი და ბლანკი, რომლებიც გამოიყენება დადგენილი წესის მიხედვით
3. ფაკულტეტის კანცელარიას ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. კანცელარიის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 23. რესურსების მართვის სამსახური

1. რესურსების მართვის სამსახურის დანიშნულებაა რესურსების ეფექტიანად მართვის საფუძველზე ფაკულტეტის სტუდენტებს და პერსონალს შეუქმნას სწავლის, შრომისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ნორმალური პირობები; უზრუნველყოს ფაკულტეტის ბალანსზე არსებული ქონების მფლობელობისა და სარგებლობის ოპტიმალური რეჟიმის დადგენა; განახორციელოს მატერიალურ ფასეულობათა მიღება და მოვლა-პატრონობა მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით და სხვ.
2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;

ბ) სასწავლო და სამეცნიერო–კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა;

გ) მატერიალურ–ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესება;

დ) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით თსუ შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა.

3. რესურსების მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 24. ბიბლიოთეკა

1. ფაკულტეტზე ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკა, რომელიც უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის სტრუქტურული ერთეულია და მისი მართვა ხორციელდება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით დადგენილი წესით.

2. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თსუ-ს ბიბლიოთეკის დებულებით.

თავი VII
საგანმანათლებლო პროგრამა, ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურა, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულები

მუხლი 25. საგანმანათლებლო პროგრამა

1. საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი) – უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/მოდულების ერთობლიობაა, რომელშიც მოცემულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო კურსები/მოდულები შესაბამისი კრედიტებით, სტუდენტთა შეფასების სისტემა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები; ის უზრუნველყოფს სპეციალისტთა მომზადებას სწავლების ცალკეული საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) მიხედვით და აკმაყოფილებს აკრედიტაცია/ავტორიზაციის სტანდარტებს.
2. საბაკალავრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან.
3. სამაგისტრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან, სამაგისტრო ნაშრომის მოსამზადებლად განკუთვნილი კომპონენტისაგან და სრულდება სამაგისტრო ნაშრომის დაცვით.
4. სადოქტორო პროგრამა შედგება სასწავლო და კვლევითი კომპონენტისაგან და სრულდება სადისერტაციო ნაშრომის დაცვით.
5. საგანმანათლებლო პროგრამას ახორციელებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.
6. საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს პარტნიორ დაწესებულებებთან: საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან სამეცნიერო – კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობით. სადოქტორო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს უნივერსიტეტის შესამაბისი დარგის/სპეციალობის დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებთან ერთობლივად.

მუხლი 26. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი

1. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს თსუ დადგენილი წესის შესაბამისად არჩეული პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები და/ან კოორდინატორი.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ–ერთი მათგანი შეიძლება იყოს კოორდინატორი. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.

3. პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმაც. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ იღებს თსუ აკადემიური საბჭო. ამ შემთხვევაში აკადემიურ საბჭოს წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება ამ პირის მოწვევის აუცილებლობის შესახებ და მაშინ მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას უნდა უხელმძღვანელოს ფაკულტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმაც.
4. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლის ჩართულობით წარმოადგენს ფაკულტეტისა და თსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალება მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.
5. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი კათედრის გამგესთან და დეპარტამენტის /დეპარტამენტების ხელმძღვანელთან ერთად პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო და სააკრედიტაციო მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე, ხოლო სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია სადოქტორო პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ხარისხზე.
6. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის თაობაზე სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხებზე დეკანისათვის გონივრულ ვადაში წინადადებების წარდგენაზე.
6. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
7. ერთი და იგივე პირი შეიძლება იყოს სწავლების ერთი საფეხურის მხოლოდ ერთი საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ხელმძღვანელი. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

მუხლი 27. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცება

1. ფაკულტეტის საგანანათლებლო პროგრამას შეიმუშავებენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები. ამ პროცესში ჩართული უნდა იყოს დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელიც.
2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის პროცესი მიმდინარეობს პროგრამის პროფილის სასწავლო დეპარატამენტში აკადემიური პერსონალის კრებაზე. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. პროგრამის ხელმძღვანელი /კოორდინატორი დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელთან ერთად საგანმანათლებლო პროგრამას წარადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, რომლის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში იგი წარედგინება ფაკულტეტის დეკანს.
3. ფაკულტეტის დეკანი სასწავლო პროგრამებს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
4. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და თანხმობის შემთხვევაში უგზავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს აკადემიურ საბჭოზე წარსადგენად.
5. საგანმანათლებლო პროგრამებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
6. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.
7. პროგრამის მუშაობისას აღმოჩენილი ტექნიკური ხარვეზების გასწორება ხდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.
8. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, განხილვასა და დამტკიცებასთან დაკავშირებული სხვა პროცედურული საკითხები განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების ინსტრუქციით, რომელიც მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.

მუხლი 28. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული მოწყობა

1. სასწავლო - სამეცნიერო სტრუქტურა შედგება ფაკულტეტის შემადგენლობაში შემავალი დეპარტამენტებისა და დეპარტამენტების შემადგენლობაში შემავალი კათედრების/მიმართულებებისგან.
2. კათედრები/მიმართულებები და დეპარტამენტები შესაძლებელია აერთიანებდეს ლაბორატორიებს, ცენტრებს და ა.შ. რაც განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით ან ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მუხლი 29. სასწავლო-სამეცნიერო კათედრა/მიმართულება

1. კათედრა/მიმართულება არის დეპარტამენტის პირველადი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც წარმოადგენს პროგრამის ან მომიჯნავე, მონათესავე, ერთმანეთთან მჭიდრო საგანმანათლებლო-სამეცნიერო კავშირში მყოფი პროგრამების განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური, ტექნიკური, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო რესურსების ერთიანობას. ის უზრუნველყოფს კვლევას და სასწავლო-სამეცნიერო მუშაობას სწავლების სამივე საფეხურზე – ბაკალავრიატში, მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში. კათედრაზე, პროფილის შესაბამისად, გაერთიანებულია აკადემიური პერსონალი. კათედრაში ასევე შეიძლება გაერთიანდეს სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორიები და სხვა სასწავლო-სამეცნიერო და ტექნიკური პერსონალი.
2. კათედრა დეპარტამენტის ის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულია, სადაც გაერთიანებულია ორი ან მეტი აკადემიური პერსონალი.
3. მიმართულება ისეთი სტრუქტურული ერთეულია, სადაც ერთი აკადემიური პერსონალი მაინცაა გაერთიანებული.
4. კათედრა და მიმართულება თანაბარი უფლებამოსილებით აღჭურვილი სტრუქტურული ერთეულებია დეპარტამენტის შემადგენლობაში და წინამდებარე დებულების ის ნორმები, რომლებიც საზღვრავს კათედრის სამართლებრივ სტატუსსა და უფლებამოსილებებს ასევე ვრცელდება მიმართულებაზე.
5. კათედრას ხელმძღვანელობს კათედრის გამგე. კათედრის გამგე არის კათედრის პროფესორი. განსაკუთრებულ შემთხვევაში (როდესაც კათედრაზე გაერთიანებული არ არის პროფესორის აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი ან არის ერთზე მეტი პროფესორი) დეპარტამენტის საბჭო უფლებამოსილია, აირჩიოს კათედრის გამგე/მოვალეობის შემსრულებელი.
6. კათედრის გამგე/მიმართულების ხელმძღვანელი კურირებს კათედრის/მიმართულების სასწავლო, სამეცნიერო და საორგანიზაციო მუშაობას, რომელიც:

   ა) სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელებთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს კათედრის პროფილის სილაბუსების შესაბამისობაში მოყვანას თსუ-ში მოქმედ შესაბამის კურიკულუმებთან; ზრუნავს კურსების განახლებაზე თანამედროვე მიღწევებისა და მეთოდოლოგიის გათვალისწინებით; საჭიროების შემთხვევაში იწვევს სათანადო კვალიფიკაციის პერსონალს; ანაწილებს სასწავლო კურსებს აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს შორის და უზრუნველყოფს აკადემიურ პერსონალს სასწავლო დატვირთვით;

   ბ) კათედრის/მიმართულების პროფილის შესაბამისად, კოორდინაციას უწევს კათედრის/მიმართულების წევრების სამეცნიერო მუშაობას, ავითარებს სამეცნიერო კვლევების პოლიტიკას პერსონალის აკადემიური თავისუფლების გათვალისწინებით;

   გ) უფლებამოსილია მოიწვიოს კათედრის/მიმართულების სხდომა და უხელმძღვანელოს მას. დ) კოორდინირებას უწევს აკადემიური პერსონალის მიერ ყოველწლიური სამეცნიერო ანგარიშების დროულად წარდგენას და ამ პერსონალის სასწავლო დატვირთვის კონტროლს.

   ე) ზრუნავს საერთაშორისო კავშირების დამყარებაზე.

   ვ) კათედრის/მიმართულების წევრებს აწვდის ინფორმაციას თანამედროვე სამეცნიერო მიღწევებისა და უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების შესახებ;

   ზ) საჭიროების შემთხვევაში ორგანიზებას უკეთებს როგორც სტუდენტების, ასევე თანამშრომლების კონფერენციების/სემინარების ჩატარებას.

   თ) ხელმძღვანელობს საბაკალავრო და სამაგისტრო თემატიკის შერჩევას. ნერგავს სწავლების თანამედროვე მეთოდებს.

   ი) დეპარტამენტის საბჭოზე წარადგენს წლიურ ანგარიშს ჩატარებული მუშაობის შესახებ.

7. კათედრის/მიმართულების წევრი მონაწილეობს კათედრის/მიმართულების სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობაში და თავისი აკადემიური კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს კათედრის გამგის / მიმართულების ხელმძღვანელის დავალებებს.

მუხლი 30. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები

1. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი არის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების (კათედრები, მიმართულებები, ლაბორატორიები და სხვა) გაერთიანება, რომელიც თავის სასწავლო-სამეცნიერო სფეროში სწავლების სამივე საფეხურზე - ბაკალავრიატში, მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში უზრუნველყოფს კვლევასა და სასწავლო-სამეცნიერო მუშაობას.
2. დეპარტამენტი აერთიანებს შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო პროფილის აკადემიურ პერსონალს და დეპარტამენტის სხვა თანამშრომლებს. დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალი მონაწილეობს დეპარტამენტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობაში, დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალი ირჩევს დეპარტამენტის ხელმძღვანელს. დეპარტამენტის სხვა თანამშრომლები მონაწილეობენ დეპარტამენტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობაში.
3. დეპარტამენტის მართვის ორგანოებია დეპარტამენტის საბჭო და დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. დეპარტამენტის საბჭო შედგება კათედრის გამგეებისა და დეპარტამენტის ხელმძღვანელისაგან.
4. დეპარტამენტის საბჭო იკრიბება საჭიროებისამებრ.
5. დეპარტამენტის საგანმანათლებლო პროგრამების კომისია შედგება პროგრამების ხელმძღვა-ნელებისა და დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენლისგან.
6. დეპარტამენტის საგანმანათლებლო პროგრამების კომისია იკრიბება სემესტრში ერთხელ მაინც.
7. დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება იკრიბება საჭიროებისამებრ.
8. დეპარტამენტის საბჭო ნიშნავს დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელს/წარმომადგენლებს 4 წლის ვადით. დეპარტამენტის ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები უზრუნველყოფს დეპარტამენტში სასწავლო და სამეცნიერო–კვლევითი მუშაობის მონიტორინგს, და კოორდინაციაშია ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან.
9. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად აირჩევა პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელს სამი წლის ვადით ირჩევს დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება ფარული კენჭისყრით და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად არჩევნებისთვის დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება ირჩევს თავმჯდომარესა და მდივანს. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობის კანდიდატების დასახელება ხდება კრებაზე. უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი ხდება დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით.დეპარტამენტის ხელმძღვანელად პირი შეიძლება არჩეულ იქნას ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, კათედრის გამგეებისა და დეკანის ერთობლივი წარდგინებით, აირჩიოს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საკითხის დაყენება შესაძლებელია დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის ერთი მესამედის მოთხოვნით. გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო.
10. იმ კათედრის აკადემიური პერსონალი, რომელიც გაერთიანებულია ერთზე მეტ დეპარტამენტში, არჩევნებში, როგორც ამომრჩეველი, ასევე როგორც ასარჩევი პირი, მონაწილეობს მხოლოდ ერთი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის ფარგლებში. გადაწყვეტილებას, თუ რომელი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის სტატუსით მიიღებს ასეთი პირი არჩევნებში მონაწილეობას, აკადემიური პერსონალი იღებს თავად.
11. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი:

    ა) კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის სასწავლო, სამეცნიერო და საორგანიზაციო მუშაობას.

    ბ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს კათედრების/ საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების მიერ წარმოდგენილ სასწავლო კურსებს. ზრუნავს დეპარტამენტის სასწავლო-სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განახლებაზე. კათედრის გამგეების

და პროგრამების ხელმძღვანელთა წარდგინებით რეკომენდაციას აძლევს სათანადო კვალიფიკაციის პერსონალს სასწავლო პროცესში ჩართვისთვის. კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის აკადემიური და მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო დატვირთვით უზრუნველყოფას.

გ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის კვლევით მუშაობას; დეპარტამენტის პროფილის შესაბამისად ავითარებს სამეცნიერო კვლევების პოლიტიკას დეპარტამენტის წარმომადგენელთა აკადემიური თავისუფლების გათვალისწინებით.

დ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია მოიწვიოს დეპარტამენტის საბჭო და დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება და უხელმძღვანელოს მას. იგი კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის სტრუქტურული ერთეულების და დეპარტამენტის თანამშრომელთა მიერ ყოველწლიური სამეცნიერო ანგარიშების მომზადება/წარდგენას, მათ სასწავლო დატვირთვას. ხელს უწყობს საერთაშორისო კავშირების დამყარებას. დეპარტამენტის თანამშრომლებს აწვდის ინფორმაციას უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესების შესახებ.

ე) საჭიროების შემთხვევაში ორგანიზებას უკეთებს დეპარტამენტის სემინარების ჩატარებას. კოორდინირებას უწევს კათედრების მიერ საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო თემატიკის შერჩევას არსებული რესურსების გათვალისწინებით.

ვ) ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს წლიურ ანგარიშს ჩატარებული მუშაობის შესახებ და განათავსებს თსუ-ს ვებ-გვერდის ფაკულტეტისთვის გამოყოფილ ნაწილში. უზრუნველყოფს დეპარტამენტის სტრუქტურული ერთეულებისა და აკადემიური პერსონალის მიერ ვებ-გვერდზე ინფორმაციის დროულად განთავსებას.

მუხლი 31. ლაბორატორია

1. ლაბორატორია წარმოადგენს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო ერთეულს. ლაბორატორია ჩართულია შესაბამისი დეპარტამენტ(ებ)ის სასწავლო საქმიანობაში საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის განხორციელების მიზნით და ატარებს ფუნდამენტურ და/ან გამოყენებით სამეცნიერო კვლევებს.
2. ლაბორატორიის პერსონალის დასახელებები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით.

მუხლი 32. დამხმარე საგანმანათლებლო-სტრუქტურული ერთეული

1. დამხმარე საგანმანათლებლო-სტრუქტურული ერთეულის ძირითადი დანიშნულებაა ხელი შეუწყოს თანამედროვე ტექნოლოგიებზე დაფუძნებულ სწავლებას, ტუდენტების კვალიფიკაციის ამაღლებას და ახალი პროფესიული უნარების შეძენას. კერძოდ, უნივერსიტეტში მოწინავე ტექნოლოგიებზე დაფუძნებული სწავლების სისტემის განვითარებას; ფაკულტეტზე ონლაინ საგანმანათლებლო ღონისძიებების ხელშეწყობასა და ადმინისტრირებას; უმაღლესი განათლების ინტერნაციონალიზაციისთვის ხელშეწყობას; ელექტრონული სწავლების გამოყენებას უწყვეტი განათლების სფეროში.
2. დამხმარე საგანმანათლებლო-სტრუქტურულ ერთეულს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელიც წარმართავს მის მუშაობას, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ხელს უწყობს კონტაქტების განვითარებას საქართველოსა და უცხო ქვეყნების სამეცნიერო და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან. დირექტორს თანამდებობაზე ამტკიცებს და ათავისუფლებს დეკანის წარდგინებით ფაკულტეტის საბჭო. დირექტორის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებებს ასრულებს დამხმარე საგანმანათლებლო-სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი, რომელსაც მოვალეობის შემსრულებლის თანამდებობაზე ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. დირექტორი შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას. დირექტორი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

მუხლი 33. ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო-სტრუქტურული ერთეულები

ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო-სტრუქტურული ერთეულები - ცენტრებია:

ა) ელექტრონული სწავლების ცენტრი
ბ) მულტიდისციპლინური ინოვაციური ცენტრი

მუხლი 34. დამხმარე სამეცნიერო-სტრუქტურული ერთეული - ინსტიტუტი

1. ფაკულტეტის დამხმარე სამეცნიერო ერთეულების (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი) მიზანია სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა, უცხოეთის წამყვან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან და/ან სხვა საერთაშორისო ფონდებთან და ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა, თანამედროვე სამეცნიერო-კვლევითი პრობლემატიკის შესაბამისი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელება. დამხმარე სამეცნიერო ერთეულები ახორციელებენ სამეცნიერო საქმიანობას და შესაძლებელია მონაწილეობდნენ სასწავლო პროცესში.
2. ინსტიტუტის სტრუქტურა ყალიბდება და იცვლება ინსტიტუტის ამოცანების, ფუნქციებისა და შესაძლო დაფინანსების შესაბამისად. ინსტიტუტის სტრუქტურა განისაზღვრება ინსტიტუტის დებულებით, რომელსაც ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.
3. ინსტიტუტის სამეცნიერო და საორგანიზაციო-ადმინისტრაციულ საქმიანობას ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც განსაზღვრული ვადით ირჩევს ინსტიტუტის პერსონალის საერთო კრება და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.
4. ინსტიტუტის თანამდებობების დასახელებებია:
   ა) ინსტიტუტის დირექტორი;
   ბ) ინსტიტუტის დირექტორის მოადგილე;
   გ) ინსტიტუტის განყოფილების გამგე;
   დ) ინსტიტუტის მთავარი მეცნიერ-მკვლევარი;
   ე) ინსტიტუტის უფროსი მეცნიერ-მკვლევარი;
   ვ) ინსტიტუტის მეცნიერ-მკვლევარი;
   ზ) ინსტიტუტის ტექნიკური მუშაკი.
5. ინსტიტუტს აქვს მოკლევადიანი (ერთწლიანი) და გრძელვადიანი (არ უმეტეს ხუთი წლისა) სამოქმედო გეგმა, რომელიც განხილულია ინსტიტუტის საერთო კრებაზე, ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების კომისიის მიერ და დამტკიცებულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.
6. ინსტიტუტი ფაკულტეტის საბჭოს ყოველწლიურად წარუდგენს ანგარიშს ჩატარებული მუშაობის შესახებ.
7. ინსტიტუტის შექმნა და გაუქმება შესაძლებელია მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
8. ინსტიტუტი არ შეიძლება იმყოფებოდეს ფაკულტეტის ბიუჯეტის დაფინანსებაზე

მუხლი 35. ფაკულტეტის დამხმარე სამეცნიერო ერთეულები

ფაკულტეტის დამხმარე სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები - სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტებია:

ა) სტატისტიკური კვლევების ინსტიტუტი;
ბ) სისტემების კვლევისა და ინჟინერიის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი
გ) არაწრფივი მოვლენების ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
დ) გამოთვლითი ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ე) კონდენსირებული გარემოს ფიზიკისა და პერსპექტიულ მასალათა სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ვ) ნახევარგამტართა ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ზ) გამოყენებითი ნახევრადგამტარული ტექნოლოგიების სამეცნიერო–კვლევითი ინსტიტუტი;
თ)ნივთიერებათა კვლევის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ი) სამედიცინო და გამოყენებითი ბიოფიზიკის სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტი;
კ) ბიოფიზიკისა და ბიო-ნანომეცნიერებების სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ლ) მაკრომოლეკულების ქიმიის და პოლიმერული მასალების სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;

მ) მეტალორგანული ქიმიის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ნ) ორგანული ქიმიის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ო) ფიზიკური და ანალიზური ქიმიის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
პ) არაორგანულ–ორგანული არატრადიციული ჰიბრიდული მასალების სამეცნიერო–კვლევითი ინსტიტუტი;
ჟ) ბიოორგანული ტექნოლოგიების სამეცნიერო–კვლევითი ინსტიტუტი ;
რ) გენეტიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ს) სტრესის ბიოქიმიური მექანიზმების შემსწავლელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ტ) ბიოეფექტური ტექნოლოგიების ფუნდამენტური კვლევების სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
უ) უჯრედული და მოლეკულური მედიცინის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი ;
ფ) გამოყენებითი ეკოლოგიის ინტერდისციპლინარული სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი ;
ქ) გარემოს დაცვისა და მდგრადი განვითარების სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი;
ღ) ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერიის სამეცნიერო –კვლევითი ინსტიტუტი;
ყ) ოკეანოგრაფიისა და ჰიდროლოგიის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი („ოკეანეჰიდრო“).

მუხლი 36. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები

ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებია:

1. მათემატიკის დეპარტამენტი, რომელშიც გაერთიანებულია:
ა) მათემატიკური ანალიზის კათედრა;
ბ) ალგებრა-გეომეტრიის კათედრა;
გ) დიფერენციალური განტოლებების კათედრა;
დ) ალბათობის თეორიისა და მათემატიკური სტატისტიკის კათედრა;
ე) მექანიკის კათედრა;
ვ) რიცხვითი ანალიზის და გამოთვლითი ტექნოლოგიების კათედრა (ინტერდისციპლინური);
ზ) მათემატიკური ლოგიკისა და დისკრეტული სტრუქტურების კათედრა (ინტერდისციპლინური);
თ) უწყვეტ გარემოთა მექანიკის მათემატიკური პრობლემების ანალიზის მონათესავე საკითხების სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ი) მათემატიკური მოდელირებისა და გამოთვლითი მათემატიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
კ) გამოყენებითი ლოგიკისა და პროგრამირების სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია.

2. **კომპიუტერულ მეცნიერებათა დეპარტამენტი, რომელშიც გაერთიანებულია:**
ა) თეორიული ინფორმატიკის კათედრა;
ბ) პრაქტიკული ინფორმატიკის კათედრა;
გ) გამოყენებითი ინფორმატიკის კათედრა;
დ) ტექნიკური ინფორმატიკის კათედრა;
ე) რიცხვითი ანალიზის და გამოთვლითი ტექნოლოგიების კათედრა (ინტერდისციპლინური);
ვ) მათემატიკური ლოგიკისა და დისკრეტული სტრუქტურების კათედრა (ინტერდისციპლინური);
ზ) აპარატურული და ტექნიკური უზრუნველყოფის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
თ) პროგრამული უზრუნველყოფის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია.

3. ფიზიკის დეპარტამენტი, რომელშიც გაერთიანებულია:
ა) ელემენტარული ნაწილაკების და კვანტური ველების კათედრა;
ბ) არაწრფივი მოვლენების ფიზიკის კათედრა;
გ) ატომისა და ატომბირთვის ფიზიკის კათედრა
დ) ასტროფიზიკის კათედრა;

ე) პლაზმის ფიზიკის კათედრა;
ვ) კონდენსირებული გარემოს ფიზიკის კათედრა;
ზ) რადიოფიზიკის, ფიზიკური პროცესების მოდელირების მიმართულება;
თ) ბიოფიზიკის კათედრა (ინტერდისციპლინური);
ი) ბიოფიზიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია (ინტერდისციპლინური);
კ) ატომური ფიზიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ლ) ბირთვული ფიზიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
მ) გამოყენებითი ელექტროდინამიკის და რადიოტექნიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ნ) ელემენტარული ნაწილაკების ფიზიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ო) გეოფიზიკისა და იონოსფეროს ფიზიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
პ) ზოგადი ფიზიკის სასწავლო ლაბორატორია;
ჟ) კონდენსირებული გარემოს ფიზიკის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
რ) ექსპერიმენტული ინფორმაციის მოდელური ანალიზის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია.

4. ქიმიის დეპარტამენტი, რომელშიც გაერთიანებულია:;
ა) ბიოორგანული ქიმიის კათედრა;
ბ) მაკრომოლეკულების ქიმიის კათედრა;
გ) ორგანული და ბუნებრივ ნაერთთა ქიმიის კათედრა;
დ) ფიზიკური და ანალიზური ქიმიის კათედრა;
ე) ზოგადი, არაორგანული, მეტალორგანული ქიმიის კათედრა;
ვ) ბიოორგანულ ნაერთთა ქიმიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ზ) ზოგადი და არაორგანული ქიმიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
თ) მაკრომოლეკულების ქიმიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ი) მეტალორგანული და გამოყენებითი ქიმიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
კ) ორგანული ქიმიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ლ) ფიზიკური და ანალიზური ქიმიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
მ) ნივთიერებათა კვლევის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ნ) ნივთიერებათა შედგენილობისა და სტრუქტურის კვლევის ინსტრუმენტული მეთოდების სამეცნიერო ლაბორატორია.

5. ბიოლოგიის დეპარტამენტი,რომელშიც გაერთიანებულია:
ა) ბიომრავალფეროვნების კათედრა;
ბ) ადამიანისა და ცხოველთა ფიზიოლოგიის კათედრა;
გ) უჯრედული და მოლეკულური ბიოლოგიის კათედრა;
დ) იმუნოლოგიისა და მიკრობიოლოგიის კათედრა;
ე) მორფოლოგიის კათედრა;
ვ) ბიოქიმიის კათედრა;
ზ) გენეტიკის კათედრა;
თ) ბიოფიზიკის კათედრა (ინტერდისციპლინური);
ი) მცენარეთა ფიზიოლოგიის მიმართულება;
კ) გამოყენებითი ბიომეცნიერებებისა და ბიოტექნოლოგიის მიმართულება
ლ) ადამიანის და ცხოველთა ფიზიოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
მ) ბიომრავალფეროვნების სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ნ) მორფოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ო) გენეტიკის სასწავლო-სამეცნიეროლაბორატორია;
პ) იმუნოლოგიისა და მიკრობიოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ჟ) ჯანდარის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია.

6. გეოგრაფიის დეპარტამენტი, რომელშიც გაერთიანებულია:
ა) რეგიონალური გეოგრაფიისა და ლანდშაფტური დაგეგმარების კათედრა;

ბ) ჰიდროლოგიის, ოკეანოლოგიის, მეტეოროლოგიის კათედრა;
გ) ნიადაგების გეოგრაფიის კათედრა;
დ) ბუნებათსარგებლობის გეოგრაფიის კათედრა;
ე) გეომორფოლოგიის და კარტოგრაფიის კათედრა;
ვ) გეოგრაფიული სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ზ) ნიადაგების გეოგრაფიისა და ნიადაგმცოდნეობის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
თ) ჰიდრომეტეოროლოგის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
ი) ჰიდრომექანიკისა და ოკეანოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია.

7. გეოლოგიის დეპარტამენტი,რომელშიც გაერთიანებულია:
ა) რეგიონული გეოლოგიისა და პალეონტოლოგიის კათედრა;
ბ) მინერალოგია-პეტროლოგიისა და სასარგებლო წიაღისეულის კათედრა
ბ) პეტროქიმიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
გ) მინერალოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია;
დ) პალეონტოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია.

8. ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერიის დეპარტამენტი,რომელშიც გაერთიანებულია:
ა) ანტენების და ტალღების გავრცელების კათედრა;
ბ) ელექტრომაგნიტური თავსებადობის კათედრა.

თავი VIII
ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 37. პერსონალის შემადგენლობა

1. ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული, მასწავლებელთა და დამხმარე თანამდებობები.
2. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორისაგან, ასოცირებული პროფესორისაგან, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტისაგან.
3. ფაკულტეტის პერსონალის საშტატო ნუსხა წარმოადგენს უნივერსიტეტის საშტატო განრიგის ნაწილს, რომელიც მტკიცდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. საჭიროებისამებრ, ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის წარსამართად ან მასში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტი იწვევს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტს.
5. ფაკულტეტის პერსონალის საქმიანობის შეფასება განხორციელდება თსუ-ის მიერ დამტკიცებული რეგულაციების საფუძველზე.

მუხლი 38. აკადემიური პერსონალი

1. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
2. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მათ.
3. ასისტენტი პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
4. აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება თსუ აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესით განსაზღვრული ვადით.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავებისა და გათავისუფლების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ–ში მოქმედი რეგულაციებით.
6. პროფესორის /ასოცირებული პროფესორის / ასისტენტ პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი.
7. ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეული იყოს დოქტორანტი.

თავი IX
სტუდენტი

მუხლი 39. ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და თსუ წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს თსუ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის მიერ განხორციელებულ ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის/დოქტორანტურის პროგრამაზე.
2. ფაკულტეტზე მოქმედებს სამსაფეხურიანი უმაღლესი აკადემიური საგანმანათლებლო სისტემა - ბაკალვრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა.
3. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და ფაკულტეტის დებულებით.

მუხლი 40. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა; ფაკულტეტზე ჩარიცხული ბაკალავრიატის სტუდენტი (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ საბაკალავრო პროგრამაზე) თავად ირჩევს მისთვის სასურველ საბაკალავრო პროგრამას/პროგრამებს.
3. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტი/სტუდენტი გამოცდას აბარებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
4. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც ჩაბარებული აქვს საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა და აკმაყოფილებს შესაბამის სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად დადგენილ წინაპირობებს.
5. მაგისტრატურაში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე. კონკურსის ჩატარებას უზრუნველყოფს თსუ საგამოცდო ცენტრი.
6. საბუთების მიღების ვადები და საკონკურსო საბუთების ჩამონათვალი ყოველი ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე მტკიცდება თსუ-ს რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
7. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების მსურველის (შემდგომში „მაგისტრანტობის კანდიდატი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტის საბუთების მიმღები კომისია, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანი ამტკიცებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
8. მაგისტრანტობის კანდიდატის ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და სპეციალობაში წერითი ან წერითი და ზეპირი გამოცდის/გამოცდების შედეგების საფუძველზე.
9. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება ფაკულტეტის მიერ შესაბამისი დარგობრივი მოთხოვნების გათვალისწინებით წერითი ან წერითი და ზეპირი სახით. სამაგისტრო პროგრამებზე, სადაც გათვალისწინებულია მხოლოდ წერითი გამოცდა, საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ მაგისტრანტობის კანდიდატი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%). სპეციალობის გამოცდაში მაგისტრანტობის კანდიდატთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

10. სამაგისტრო პროგრამებზე, სადაც გათვალისწინებულია წერითი და ზეპირი გამოცდა სპეციალობაში, ცალკეული საგამოცდო კომპონენტის ქულა და დადებითი შეფასება განისაზღვრება სამაგისტრო პროგრამაზე მისაღები გამოცდის შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.
11. მაგისტრატურაში მისაღები წერითი გამოცდა(ები) ტარდება ფაკულტეტის მიერ თსუ საგამოცდო ცენტრის ტექნიკური მხარდაჭერით.
12. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება აქვს მაგისტრს ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.
13. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება შეიძლება მიეცეს უცხოეთის უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულს,"უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად.
14. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით და აკმაყოფილებს შესაბამის სადოქტორო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად დადგენილ წინაპირობებს.
15. დოქტორანტურაში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.
16. საბუთების მიღების ვადები და საკონკურსო საბუთების ჩამონათვალი ყოველი ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე მტკიცდება თსუ-ს რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
17. დოქტორანტობის კანდიდატს მოეთხოვება ერთ-ერთი ევროპული სამეცნიერო ენის (გერმანული, ინგლისური ან ფრანგული) არანაკლებ B2 დონეზე ცოდნა. გამოცდისაგან გათავისუფლებულნი არიან ის კანდიდატები, რომლებიც წარმოადგენენ საერთაშორისო სერთიფიკატს, რომელიც ადასტურებს ინგლისური, გერმანული ან ფრანგული ენის B2 დონეზე ცოდნას. გამოცდიდან გათავისუფლება შეიძლება მოხდეს უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა რეგულაციებით განსაზღვრულ შემთხვევებში. გადაწყვეტილებას უცხო ენის გამოცდისგან გათავისუფლების შესახებ იღებს თსუ უცხო ენების შემსწავლელი ცენტრი. დოქტორანტობის იმ კანდიდატს, რომლის მშობლიური ენა ქართული არ არის და რომელსაც სურს ქართულენოვანი პროგრამით სწავლა, წარმოადგენს ქართული ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან აბარებს გამოცდას ქართულ ენაში.
18. გამოცდა უცხო ენაში ტარდება წერილობითი ფორმით, რომელიც საგამოცდო კომისიის წევრის მიერ ფასდება მაქსიმუმ 100 ქულით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება იმ შემთხვევაში, თუ კანდიდატი მიიღებს მინიმუმ 51 ქულას.
19. დოქტორანტობის კანდიდატი უცხო ენის გამოცდის ჩაბარების შემთხვევაში გადის გასაუბრებას შესაბამისი სადოქტორო პროგრამის სადისერტაციო საბჭოზე ან საბჭოს მიერ შექმნილ კომისიაზე. თუკი შესაბამისი სადოქტორო პროგრამა ითვალისწინებს მისაღებ გამოცდას სპეციალობაში დოქტორანტი აბარებს გამოცდას დადგენილი წესით.
20. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებითა და სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით.
21. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით.

მუხლი 41. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტებისაგან.
2. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი XI
ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 42. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს თსუ ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. თსუ წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს თსუ ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში.

თავი XII
ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

მუხლი 43. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

1. ფაკულტეტის დებულებას დეკანის წარდგინებით განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თსუ წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

თავი XIII
გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 44. დებულების მიღება და ამოქმედება

დებულება ამოქმედდეს თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე. მოქმედი ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება განისაზღვროს ახალი საბჭოს არჩევნებამდე.